



# RUP Katwilgweg 2.0

Procesnota | fase startnota

januari 2022

## COLOFON

### **Stad Antwerpen**

Stadsontwikkeling, Omgeving, Ruimte  
Grote Markt 1, 2000 Antwerpen  
Tel +32 3 338 23 80  
[ruimtelijkeplanning@antwerpen.be](mailto:ruimtelijkeplanning@antwerpen.be)

### **Studiebureau**

Antea Belgium nv  
Roderveldlaan 1  
2600 Antwerpen  
T: +32(0)3 221 55 00  
[www.anteagroup.be](http://www.anteagroup.be)

## INHOUDSOPGAVE

|     |                                                        |    |
|-----|--------------------------------------------------------|----|
| 1   | INLEIDING .....                                        | 4  |
| 1.1 | Situering van het RUP .....                            | 4  |
| 1.2 | Opzet van het RUP .....                                | 4  |
| 2   | Het Ruimtelijk uitvoeringsplan .....                   | 6  |
| 2.1 | Wat is een ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP)? .....    | 6  |
| 2.2 | Wat is de procesnota bij het RUP? .....                | 6  |
| 2.3 | Wettelijk kader voor het RUP .....                     | 6  |
| 2.4 | PROCEDURE EN PROCESSHEMA .....                         | 7  |
| 3   | Wie wordt betrokken bij het planproces? .....          | 9  |
| 3.1 | Het planteam .....                                     | 9  |
| 3.2 | Adviesinstanties.....                                  | 9  |
| 3.3 | Actoren.....                                           | 10 |
| 3.4 | Stakeholders .....                                     | 11 |
| 3.5 | Deskundigen .....                                      | 11 |
| 4   | WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE BEVOLKING ..... | 12 |
| 4.1 | Inspraak over de startnota .....                       | 12 |
| 4.2 | Inspraak over het voorontwerp RUP .....                | 13 |
| 5   | BESLUITVORMINGSPROCES .....                            | 14 |
| 5.1 | Startnota .....                                        | 14 |
| 5.2 | Raadpleging publiek en adviesvraag .....               | 15 |
| 5.3 | Scopingnota .....                                      | 15 |
| 5.4 | Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten.....        | 15 |
| 5.5 | Ontwerp RUP voorlopige vaststelling .....              | 15 |
| 5.6 | Openbaar onderzoek .....                               | 16 |
| 5.7 | Definitief ontwerp .....                               | 16 |

# 1 INLEIDING

## 1.1 Situering van het RUP

Het plangebied bevindt zich op Linkeroever tussen de Blancefloerlaan en de E17. In het westen ligt de kern van Zwijndrecht en in het oosten het woongebied Linkeroever. Ten noorden van de N49, tussen de Schelde en de N49, ligt het natuurreservaat Blokkersdijk. Grenzend aan het plangebied in het zuiden loopt de spoorlijn Gent-Antwerpen.

## 1.2 Opzet van het RUP

Het RUP Katwilgweg 2.0 wordt opgemaakt te vervanging van het bestaande RUP Katwilgweg uit 2010. De stad wil het gebied Katwilgweg meer op de stad betrekken, en de gebruiksmogelijkheden (werken, wonen, leren, ontspannen, ...) vanuit het stedelijk gebied verhogen. Het gebied heeft een sterk potentieel om een volwaardig kwalitatief stadsdeel te worden, terwijl het momenteel grotendeels onbenut ligt en niet als onderdeel van de stad wordt beschouwd.

Linkeroever heeft een sterk potentieel waarbij nieuwe ontwikkelingen kunnen zorgen voor een nieuwe dynamiek. De perceptie van Linkeroever zal nog verbeteren wanneer inclusieve en duurzame stadsdelen gecreëerd worden waar mensen graag werken, wonen, leren en ontspannen.

Deze visie wordt ondersteund door de beleidsnota '2016-2020 Atypische stadsbouwmeester' en de beleidsintenties m.b.t. de Oosterweelverbinding en de leefbaarheidsprojecten 'Ringpark West'.

Het gebied dient meer op de stad betrokken te worden en de gebruiksmogelijkheden (werken, wonen, leren, ontspannen, ...) vanuit het stedelijk gebied te verhogen.

De stad wil het sterke potentieel van de bedrijvenzone Katwilgweg benutten en een nieuwe dynamiek in het gebied brengen door ruimte te bieden voor een gemengde stedelijke ontwikkeling voor zowel bedrijven als kantoren en een ondergeschikt stedelijk programma van horeca, retail en wonen. Nieuwe fietspaden moeten het nieuwe stadsdeel verbinden met andere delen van Linkeroever.



Figuur 1-1: Situering plangebied

## 2 HET RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN

### 2.1 Wat is een ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP)?

Een RUP is een juridisch document dat bepaalt waar en hoe er in uw buurt in de toekomst gebouwd en verbouwd mag worden. Op welke plaatsen kunnen er woningen, bedrijven, winkels, openbare ruimte en recreatie komen? Hoe hoog en hoe uitgebreid mag er worden gebouwd? Kortom, een RUP bepaalt de toekomst van de wijk. Alle toekomstige ontwikkelingen worden aan dit plan getoetst. Door het opmaken van een RUP concretiseert de stad haar ruimtelijk beleid. De gemeentelijke RUP's vervangen de vroegere gewestplannen en BPA's.

De RUP's zijn veel flexibeler dan de BPA's. De stedenbouwkundige voorschriften van de RUP's kunnen ook modaliteiten voorschrijven die bij de inrichting van een gebied in acht moeten worden genomen. Het RUP is een instrument dat beter kan inspelen op de dynamiek van de samenleving. Het beschrijft ook beter hoe de functies of activiteiten zich tot elkaar verhouden.

### 2.2 Wat is de procesnota bij het RUP?

Deze procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces voor dit RUP. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

1. Welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
2. Hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering

### 2.3 Wettelijk kader voor het RUP

Op 1 juli 2016 bekrachtigde de Vlaamse Regering een decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op vrijdag 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering een uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort.

De procesnota en in voorkomend geval de aanpassingen eraan worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld. De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

## 2.4 PROCEDURE EN PROCESSHEMA

De opmaak van een RUP doorloopt achtereenvolgens volgende stappen:

**Proces- en startnota:** na goedkeuring door het college wordt

- een participatiemoment georganiseerd
- advies gevraagd aan alle betrokken instanties
- advies gevraagd aan de districtsraad en Gecoro (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening)

**Scopingnota:**

- alle adviezen op de startnota worden verwerkt tot een scopingnota
- wordt goedgekeurd door het college

**Voorontwerp-RUP:** na goedkeuring door het college wordt

- advies gevraagd aan alle betrokken instanties
- advies gevraagd aan de districtsraad en de Gecoro

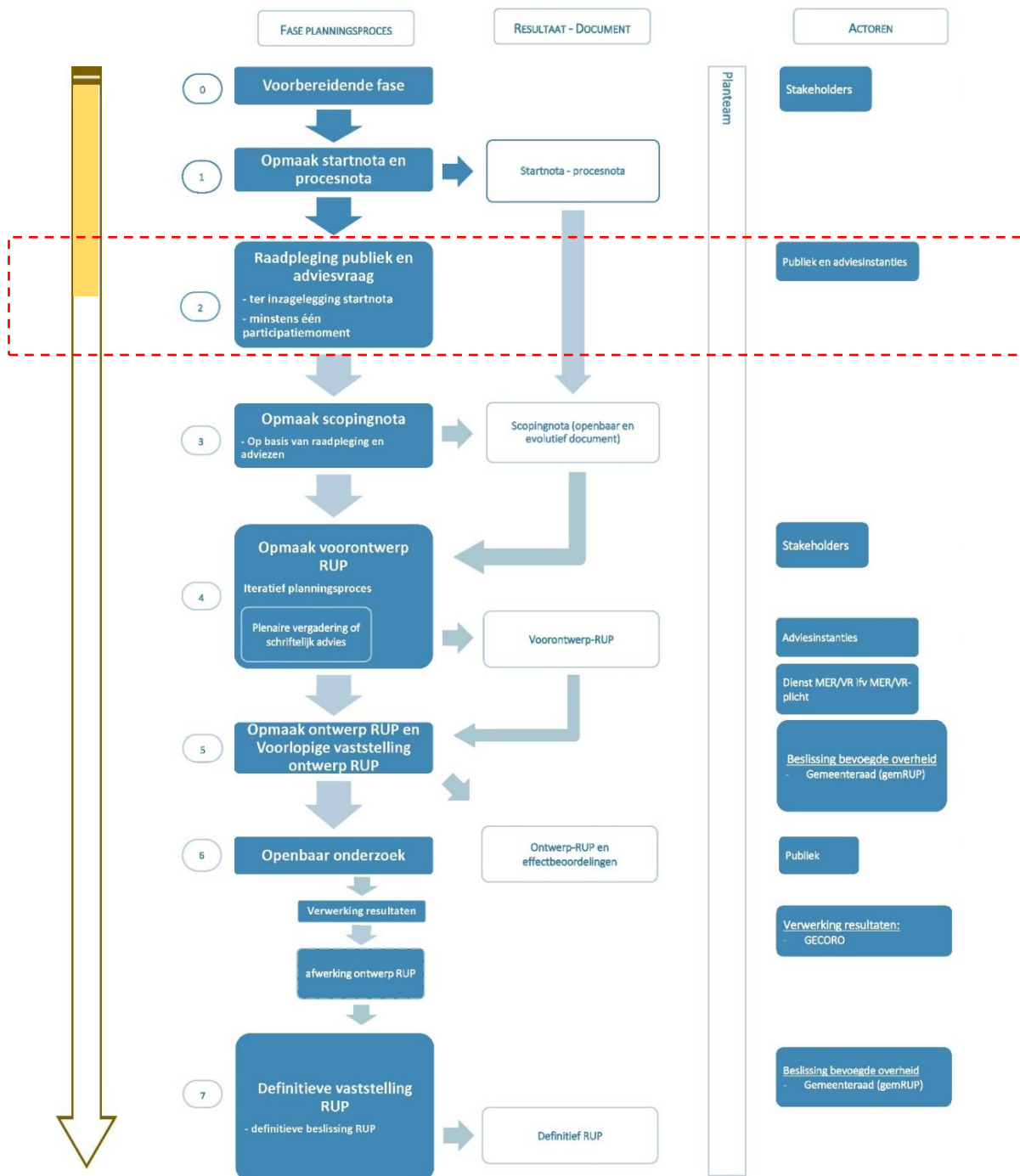
**Ontwerp RUP:** na goedkeuring door de gemeenteraad

- wordt advies gevraagd aan de deputatie en het departement omgeving
- wordt een openbaar onderzoek georganiseerd gedurende 60 dagen
- adviseert de Gecoro over de ingediende adviezen en bezwaarschriften

**Goedkeuring RUP:** het RUP wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Na verloop van de schorsings-/vernietigingstermijn en publicatie in het staatsblad is het RUP rechtsgeldig.

Onderstaand processchema geeft de verschillende processtappen weer, een duidt de huidige fase aan:



Figuur 2-1: Processtappen van het planproces RUP: het rode kaart geeft de huidige fase aan

## 3 WIE WORDT BETROKKEN BIJ HET PLANPROCES?

### 3.1 Het planteam

Het RUP Katwilgweg 2.0 wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De dienst Ruimtelijke planning stelt een erkend ruimtelijk planner ter beschikking.

De stad Antwerpen laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Indien noodzakelijk kunnen op cruciale momenten bepaalde andere adviesinstanties of actoren binnen een bilateraal overleg aan het planteam worden toegevoegd bijv. rekening houdende met het planvoornemen:

Planteam voor het RUP Katwilgweg 2.0 bestaat uit afgevaardigden van:

- Afdeling Omgeving (SW)/Ruimte – erkend ruimtelijk planner
- Afdeling Omgeving (SW)/Vergunningen
- Afdeling Business en Innovatie (OS)/Investeren
- Antea Group/Erkend MER coördinator
- Antea Group/Erkend ruimtelijk planner
- Departement Omgeving/Team Mer

De dienst bevoegd voor milieueffectrapportage, het Team MER van het Departement Omgeving, is opgenomen in het planteam. Het Team Veiligheidsrapportering van het Departement Omgeving kan worden toegevoegd aan het planteam indien de noodzaak tot opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) blijkt uit het planproces

### 3.2 Adviesinstanties

Onderstaand wordt een overzicht opgenomen van de lijst met adviesinstanties, inclusief de reden waarom deze aangeschreven moeten worden.

Volgende instanties worden, conform bijlage 1 horende bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effect-beoordelingen uitgenodigd voor advies:

1. Het Departement Omgeving
2. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
3. De deputatie van de provincie Antwerpen
4. Gemeente Zwijndrecht

5. Het Agentschap Natuur en Bos
6. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen
7. Het Agentschap Wonen Vlaanderen
8. De Vlaamse Milieumaatschappij Afdeling Operationeel Waterbeheer
9. De Vlaamse Milieumaatschappij Afdeling Lucht, Milieu en Communicatie
10. Het Agentschap Wegen en Verkeer
11. De Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en Infrabel
12. De Lijn
13. Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken
14. Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM
15. Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
16. Fluxys
17. Elia
18. Eandis

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de **startnota** aan bovenstaande adviserende instanties. De adviesvraag verloopt **gelijktijdig met de raadpleging van het publiek**.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over het **voorontwerp RUP** aan bovenstaande adviserende instanties. De adviezen **worden besproken met de adviesinstanties in een plenaire vergadering of via een schriftelijk advies**.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over het **ontwerp RUP** aan het Departement Omgeving en de Deputatie van de Provincie Antwerpen. De **adviesronde verloopt gelijktijdig met het openbaar onderzoek**.

Na het openbaar onderzoek staat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (**gecoro**) in voor de **behandeling van de adviezen en bezwaren** en brengt een gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

### 3.3 Actoren

Indien relevant worden op de gewenste tijdstippen volgende actoren betrokken in het planproces.

- De betrokken stadsdiensten van de stad Antwerpen
- De Integrale Kwaliteitskamer van de stad Antwerpen

### 3.4 Stakeholders

Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

- Inwoners van de stad Antwerpen
- Grondeigenaars / kmo's
- Havenbedrijf Antwerpen?

### 3.5 Deskundigen

De volgende disciplines zullen in het plan-MER worden behandeld door een erkend MER-deskundige:

- Mens – Mobiliteit
- Geluid en trillingen
- Lucht
- Bodem
- Water
- Biodiversiteit
- Landschap; bouwkundig erfgoed en archeologie
- Mens – Ruimtelijke aspecten
- Mens-gezondheid

De volgende disciplines worden in dit MER behandeld door de coördinator, samen met een deskundige:

- Klimaat: de relevante klimaataspecten worden besproken bij de verschillende disciplines zoals lucht, biodiversiteit en water, in overeenstemming met de handleiding 'klimaat' opgesteld door team Mer. De bevindingen worden door de coördinator gebundeld in een apart hoofdstuk in het MER.

Enkele thema's die eveneens in de opgelijste disciplines aan bod komen in het MER zijn:

- Licht, warmte en stralingen; licht wordt nader onderzocht onder de receptoren fauna en onder mens (door de desbetreffende deskundigen). Stralingen en warmte is niet relevant in het MER, noch worden specifieke warmtebronnen ingezet.
- Energie en grondstoffen; energie – onder de noemer duurzaamheid - wordt besproken onder de discipline lucht. Het plan is niet van die aard dat er een significante invloed is op grondstofvoorraden, hetgeen in de discipline bodem wordt verduidelijkt.

Het plan-MER wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid en op kosten van de initiatiefnemer. De initiatiefnemer moet hiervoor een beroep doen op een MER-coördinator. De erkende MER-coördinator waakt erover dat de samenstelling van het team van medewerkers het mogelijk maakt om het plan-MER kwalitatief op te stellen in overeenstemming met de richtlijnen van het Team Mer.

## 4 WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE BEVOLKING

Het college van burgemeester en schepenen informeert en raadpleegt de bevolking van de stad Antwerpen omtrent de opmaak van het RUP Katwilgweg 2.0 op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt tijdens deze periode één participatiemoment voor de bevolking georganiseerd.

### 4.1 Inspraak over de startnota

De startnota wordt onderworpen aan een inspraakronde gedurende 60 dagen, tijdens deze periode kunnen inspraakreacties ingediend worden.

| Raadpleging startnota                             | Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoe aangekondigd?                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanplakking in de stad</li><li>- Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li><li>- Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid</li><li>- Een bericht op de website van de stad: antwerpen.be</li></ul>                                                                                                                                              |
| Wanneer vindt de publieke raadpleging plaats?     | Zie antwerpenmorgen.be                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Waar documenten terugvinden,                      | <p>U kan de nota inkijken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- op de website van de stad Antwerpen: <a href="http://www.antwerpen.be">www.antwerpen.be</a></li><li>- na afspraak tijdens de kantooruren op het nr. 03/338 23 80 of 0470/80 05 71 in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen of via <a href="mailto:ruimtelijkeplanning@antwerpen.be">ruimtelijkeplanning@antwerpen.be</a>.</li></ul> |
| Wanneer en waar participatiemoment? Hoe reageren? | <p>Zie antwerpenmorgen.be</p> <p>Enkel schriftelijk te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen, op één van volgende wijzen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aangetekend aan het college van burgemeester en schepenen: t.a.v. Stadsontwikkeling/Omgeving/Ruimtelijke Planning,</li></ul>                                                                                                  |

- Grote Markt 1, 2000 Antwerpen
- Via e-mail naar [ruimtelijkeplanning@antwerpen.be](mailto:ruimtelijkeplanning@antwerpen.be) met duidelijke vermelding van het onderwerp publieke raadpleging RUP Katwilgweg 2.0

Het college van burgemeester en schepenen maakte verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties en de adviesverlening de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.

## 4.2 Inspraak over het voorontwerp RUP

Het openbaar onderzoek zal 60 dagen duren, tijdens deze periode kunnen opmerkingen of bezwaarschriften ingediend worden. Dit openbaar onderzoek zal gehouden worden na de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP.

| Raadpleging ontwerp RUP                                                                                 | Datum                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Raadplegingsperiode van zestig dagen:                                                                   | Aan te vullen in de betreffende fase. |
| Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen: | Aan te vullen in de betreffende fase. |
| Inspraakmoment:                                                                                         | Aan te vullen in de betreffende fase. |
| Uiterste datum van ontvangst van reacties:                                                              | Aan te vullen in de betreffende fase. |
| Bezorgingswijze reacties:                                                                               | Aan te vullen in de betreffende fase. |

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

## 5 BESLUITVORMINGSPROCES

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.18. t.e.m. Artikel 2.2.25, raad te plegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordening.be/VCRO>.

Onderstaand wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven

### 5.1 Startnota

De startnota en de procesnota vormen de aanzet van de procedure en geven een objectieve weergave van het verloop van het planningsproces.

De startnota omvat:

- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

## 5.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

Het doel is om een eerste participatie te organiseren in een vroeg stadium van het proces om zo het draagvlak en de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

## 5.3 Scopingnota

De resultaten van de raadplegingen (zowel publiek als adviesinstanties en adviesraden) worden besproken en door het planteam verwerkt in een scopingnota. De scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat minstens dezelfde onderdelen als de startnota. Descopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Door het opmaken van de scopingnota wordt er richting gegeven aan het onderzoek voor wat betreft het plan zelf en de effecten. Indien uit de startnota en de resultaten van de raadpleging blijkt dat er plan-MER/RVR vereist is, geven het team Mer en het team VR dit in de scopingnota aan (dit is de voormalige 'screeningsbeslissing'). Na het verwerken van de resultaten van de eerste raadpleging kan het planteam aangepast worden, eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces.

## 5.4 Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota doorloopt het planteam het verdere geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan eventueel verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. De betrokken adviesinstanties worden aangeschreven ter voorbereiding van een plenaire vergadering of een schriftelijke adviesvraag.

## 5.5 Ontwerp RUP voorlopige vaststelling

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage bepaald of een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt. Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen.

## 5.6 Openbaar onderzoek

Het voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende eventuele ontwerpeffectbeoordelingen worden onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek duurt zestig dagen. De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

## 5.7 Definitief ontwerp

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen. Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

